Подписано цифровой подписью: Терина Ж.В. DN: cn=Терина Ж.В., o=МБОУ Школа № 114 г.о. Самара, ou=Директор, email=so\_sdo.school\_114@samara.edu.ru, c=RU

Дата: 2025.02.21 17:56:19 +04'00'

Утверждено

Директор МБОУ Школа № 114 г.о. Самара Терина Ж.В.

Приказ № 1-од от 09.01.2025

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 МБОУ Школа № 114 г.о. Самара в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11** |
| 1.1 | Подготовка проектов приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году:- о назначении ответственных за подготовку и проведение;⎯о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;⎯об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах;⎯о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, при наличии;⎯⎯о направлении кандидата в состав общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;⎯о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;⎯о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;⎯о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;⎯о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; | в течение года | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. |
| **2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок, обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в 2025 году на уровне не менее 65%: - мониторинг использования средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании;* проведение совещаний «Опыт работы педагогов по обеспечению соответствия годовых отметок, обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2023-2024 учебном году»;
* мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;
 | декабрь - январь | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. |
| 2.2 | Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:* внесении в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО;
* проведение совещаний «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»;
* мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО
 | в течение года | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. Руководители МО |
| 2.3 | Проведение совещаний МО по предметам вынесенным на ГИА-9 и ГИА-11. | декабрь | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В.Руководители МО |
|  | Определение учителей-предметников уровня методиста по русскому языку, работающих в 9-х классах, и направить в Институт развития образования с целью выработки единыхкритериев оценивания проверочных работ в соответствии с критериями ОГЭ | до 15.01.2025 | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. |
| 2.4 | Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей,обладающих навыками работы с обучающимися с низкой | с 09.01.2025 | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В.Педагоги-предметники Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | мотивацией к учению.Индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности.Индивидуальные консультации, с обучающихся имеющих риски неуспешности, педагога-психолога. |  | Педагог-психолог |
| 2.5 | Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ | до 15.01.2025 | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. Руководители МО |
| 2.6 | Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 иГИА-11, организуемых Лицеем, Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области. | в течение года | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В.Педагоги-предметники |
| 2.7 | Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующим на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи вучении» I и II степеней. | в течение года | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В.Педагоги-предметники Классные руководители |
| 2.8 | Проведение совещания с заместителями руководителей ОО«Анализ результатов оценочных процедур в разрезе КЭС» | 15.12.2024 | Заместитель директора по УВР -Черноярова Е.В. |
| 2.9 | Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2025 году | январь-апрель | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В.Педагоги-предметники |
| 2.10 | Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебного плана в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки«западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике. | март-август | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. |
| 2.11 | Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров)по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа | в течение года | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. |
| 2.12 | Проведение педагогами – тьюторами практических семинаров,мастер-классов, открытых уроков. | в течение года | Заместитель директора по УВР -Черноярова Е.В. |
| 2.13 | Посещение членами МО, педагогами-тьюторами уроков педагогов, испытывающих дефициты, выявленные в ходеанализа | в течение года | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. |
| 2.14 | Обеспечение качественного проведения внутришкольногоконтроля за результатами оценивания знаний учащихся | в течение года | Заместитель директора по УВР -Черноярова Е.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.15 | Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактированияотметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА | в течение года | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В.Педагоги-предметники |
| **3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11** |
| 3.1 | Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки ипроведения ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Самарское управление МОиН |
| 3.2 | Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
* членов предметных комиссий;
* общественных наблюдателей;
* специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
* экзаменаторов-собеседников;
* экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями;
* ответственных за выдачу результатов;
 | по графику ФЦТ | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. |
| 3.3 | Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | октябрь | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В.Классные руководители |
| 3.4 | Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа:* выпускников ОО текущего учебного года;
* лиц с ОВЗ, инвалидов
 | по графику РЦОИ | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. |
| 3.5 | Участие в лицейских, федеральных и региональныхтренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ | февраль-май | Заместитель директора по УВР -Черноярова Е.В. |
| 3.6 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) восновной и дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году | декабрь | Заместитель директора по УВР -Черноярова Е.В. |
| 3.7 | Формирование списка претендентов на получение аттестата сотличием | декабрь, май | Заместитель директора по УВР -Черноярова Е.В. |
| 3.8 | Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических | июнь-август | Заместитель директора по УВР - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году |  | Черноярова Е.В. |
| 3.9 | Подготовка сводной информации о продолжении обучениявыпускников 9 и 11 классов разных категорий | сентябрь-октябрь 2025 | Заместитель директора по УВР -Черноярова Е.В. |
| **4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 4.1 | Оформление стендов и раздела сайта Лицея по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11 | в соответствии сп.33 Порядка ГИА11 и п. 24 ПорядкаГИА-9 | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В. |
| 4.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):* проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11;
* организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ»,

«100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»;* организация на сайте ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта

«ЕГЭ – 2025. Разберем со специалистом»; - обновление информации на стендах в Лицее по вопросам ГИА-9 и ГИА- 11;* участие в конкурсе видеороликов ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»
 | в течение года | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В.Классные руководители |
| 4.3 | Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 иГИА11 | согласно графику ФЦТ | Заместитель директора по УВР - Черноярова Е.В.Классные руководители |